



## **REGULAMIN ORGANIZACYJNY PODMIOTU LECZNICZEGO**

**Ambulatorium Zdrowia S.C. Beata Bednarek Jacek Ostrowski**

**ul. W. Biegańskiego 49**

**91-475 Łódź**

**Podmiot leczniczy wykonuje działalność leczniczą w zakładzie leczniczym**

**o nazwie**

**Ambulatorium Zdrowia Gabinety Psychologiczno-Psychiatryczne**

**ul. W. Biegańskiego 49, 91-475 Łódź**

### **I. Postanowienia ogólne**

#### **§1**

1. Ambulatorium Zdrowia S.C. Beata Bednarek Jacek Ostrowski, ul. W. Biegańskiego 49, 91-475 Łódź, NIP 9472018733, REGON: 543221775 to podmiot leczniczy w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, wpisany przez Wojewodę Łódzkiego do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą pod numerem księgi rejestrowej 000000298959.
2. Podmiot leczniczy wykonuje działalność leczniczą w zakładzie leczniczym tegoż podmiotu o nazwie Ambulatorium Zdrowia Gabinety Psychologiczno-Psychiatryczne zlokalizowanym w Łodzi przy ul. W. Biegańskiego 49.
3. Obszar działania podmiotu leczniczego obejmuje teren RP.

#### **§2**

Podmiot leczniczy i zakład leczniczy działają na podstawie obowiązujących aktów prawnych, w tym w szczególności:

1. Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.
2. Ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodzie lekarza i lekarza dentysty.
3. Ustawy z 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.
4. Aktów wykonawczych wydanych na podstawie ustaw wskazanych w punktach 1-3 powyżej
5. Niniejszego Regulaminu.

#### **§3**

1. Niniejszy Regulamin Organizacyjny określa w szczególności:
  - A. sposób i warunki udzielania świadczeń zdrowotnych
  - B. strukturę organizacyjną zakładu leczniczego
  - C. zadania i zakres działalności zakładu leczniczego
  - D. rodzaj działalności leczniczej oraz zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych
  - E. miejsce udzielania świadczeń zdrowotnych
  - F. cel i zadania podmiotu leczniczego
  - G. przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych, z zapewnieniem właściwej dostępności i jakości tych świadczeń w jednostkach organizacyjnych zakładu leczniczego.
2. Postanowienia niniejszego Regulaminu obowiązują wszystkich lekarzy, psychologów, psychoterapeutów, pracowników zakładu leczniczego, osoby wykonujące świadczenia zdrowotne na rzecz zakładu

lecniczego na podstawie umów cywilnoprawnych, a także Pacjentów.

3. Niniejszy Regulamin opracowano w oparciu o art. 24 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

#### §4

Ile kroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

1. **Podmiocie Lecznicy** - należy przez to rozumieć Ambulatorium Zdrowia S.C. Beata Bednarek Jacek Ostrowski;
2. **Zakładzie leczniczym** - należy przez to rozumieć Ambulatorium Zdrowia Gabinety Psychologiczno-Psychiatryczne zlokalizowanym w Łodzi, przy ul. W. Biegańskiego 49, przeznaczonym do prowadzenia działalności leczniczej przez podmiot leczniczy;
3. **Jednostce organizacyjnej** - należy przez to rozumieć wyodrębnioną jednostkę w strukturze organizacyjnej zakładu leczniczego
4. **Świadczeniach zdrowotnych** - należy przez to rozumieć działania służące zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu lub poprawie zdrowia oraz inne działania medyczne wynikające z procesu leczenia lub przepisów odrębnych regulujących zasady ich wykonywania.
5. **Pacjencie małoletnim** – należy przez to rozumieć pacjenta, który nie ukończył 18. roku życia, zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego.

### II. Cele i zadania podmiotu

#### §5

1. Podstawowym celem Podmiotu leczniczego jest prowadzenie działalności leczniczej polegającej na udzielaniu ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych w obszarze psychiatrii oraz psychiatrii dzieci i młodzieży, a także świadczeń psychologicznych i psychoterapeutycznych.
2. Do podstawowych zadań Podmiotu leczniczego należy:
  - A. udzielanie ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych przez lekarzy psychiatrów, lekarzy psychiatrów dzieci i młodzieży oraz osoby wykonujące zawody medyczne,
  - B. diagnostyka i leczenie,
  - C. udzielanie odpłatnych usług, porad i konsultacji,
  - D. profilaktyka i promocja zdrowia,
  - E. współdziałanie z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą.

### III. Miejsce, rodzaje i zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych

#### §6

1. Ambulatorium Zdrowia S.C. Beata Bednarek Jacek Ostrowski udziela świadczeń w zakresie ambulatoryjnej opieki zdrowotnej w Łodzi przy ul. W. Biegańskiego 49.
2. Świadczenia zdrowotne mogą być udzielane również w formie zdalnej (teleporady), za pomocą środków porozumiewania się na odległość.
  - A. decyzję o możliwości udzielenia świadczenia w formie teleporady każdorazowo podejmuje osoba udzielająca świadczenia zdrowotnego, kierując się aktualną wiedzą medyczną, stanem zdrowia pacjenta oraz charakterem zgłaszanego problemu.
  - B. teleporada może zostać odmówiona lub przerwana, jeżeli:
    - stan zdrowia pacjenta wymaga osobistego badania,
    - brak jest możliwości zapewnienia odpowiedniej jakości świadczenia na odległość,
    - pacjent nie zapewnia warunków umożliwiających prawidłowy przebieg świadczenia (np. brak

odpowiedniego połączenia, brak prywatności).

C. pacjent zobowiązany jest do:

- podania prawdziwych i kompletnych informacji o stanie zdrowia,
- zapewnienia odpowiednich warunków technicznych i poufności w trakcie teleporady,
- punktualnego połączenia się w ustalonym terminie.

D. teleporady są udzielane wyłącznie za zgodą pacjenta.

E. w przypadku problemów technicznych uniemożliwiających przeprowadzenie teleporady:

- strony podejmą próbę ponownego połączenia,
- w razie braku możliwości realizacji świadczenia ustalony zostanie nowy termin wizyty lub – na życzenie pacjenta – nastąpi zwrot wniesionej opłaty.

F. Teleporada podlega takim samym zasadom odpłatności jak wizyta stacjonarna, chyba że regulamin lub cennik stanowi inaczej.

3. Ambulatorium Zdrowia S.C. Beata Bednarek Jacek Ostrowski udziela ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych, w szczególności w zakresie:

- A. Leczenia ambulatoryjnego specjalistycznego (HC1.3.3) - psychiatria
- B. Leczenia ambulatoryjnego specjalistycznego (HC1.3.3) – psychiatria dzieci i młodzieży
- C. Leczenia ambulatoryjnego specjalistycznego (HC1.3.3) – psychologia kliniczna

#### **§7**

1. Świadczenia zdrowotne są udzielane od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem świąt i dni wolnych od pracy, w godzinach 12:00 - 20:00.

1. Godziny pracy podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie stosownej dostępnej dla Pacjenta informacji w recepcji oraz na stronie internetowej podmiotu [www.ambulatoriumzdrowia.pl](http://www.ambulatoriumzdrowia.pl)

### **IV. Struktura organizacyjna**

#### **§8**

1. W ramach struktury organizacyjnej Ambulatorium Zdrowia S.C. Beata Bednarek Jacek Ostrowski wyodrębniony został zakład leczniczy Ambulatorium Zdrowia Gabinety Psychologiczno-Psychiatryczne.

2. W obrębie zakładu leczniczego wskazanego w punkcie 1 powyżej funkcjonują następujące jednostki organizacyjne:

- Ambulatorium Zdrowia Gabinety Psychologiczno-Psychiatryczne

3. Do zadań Ambulatorium Zdrowia Gabinety Psychologiczno-Psychiatryczne należy:

- Udzielanie świadczeń zdrowotnych przez lekarzy specjalistów z zakresu psychiatrii, psychiatrii dzieci i młodzieży, psychologów, psychologów klinicznych, terapeutów zajęciowych, psychoterapeutów, pielęgniarki, logopedów, pedagogów, fizjoterapeutów,
- udzielanie świadczeń psychologicznych i psychoterapeutycznych,
- udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu psychologii klinicznej,
- udzielanie świadczeń terapeutycznych i diagnostycznych,
- wykonywanie niezbędnych badań diagnostycznych,
- planowanie i realizowanie opieki lekarskiej, psychologicznej, psychoterapeutycznej, itp.
- diagnostyka, leczenie i profilaktyka chorób psychicznych,
- kwalifikowanie i kierowanie pacjenta na zabiegi i dalsze leczenie specjalistyczne,
- prowadzenie terapii i psychoterapii.

## §9

1. Osoby oraz podmioty wykonujące pracę bądź świadczące usługi na rzecz Ambulatorium Zdrowia Gabinety Psychologiczno-Psychiatryczne obowiązane są do współdziałania w celu zapewnienia sprawnego i efektywnego funkcjonowania podmiotu leczniczego i zakładu leczniczego pod względem diagnostyczno-leczniczym, pielęgnacyjnym oraz administracyjno-gospodarczym.
2. Dla zapewnienia sprawnego i efektywnego funkcjonowania Ambulatorium Zdrowia Gabinety Psychologiczno-Psychiatryczne, osoby oraz podmioty wykonujące pracę bądź świadczące usługi na jego rzecz, realizują wspólne zadania zakładu leczniczego, polegające w szczególności na:
  - realizacji zadań Ambulatorium Zdrowia Gabinety Psychologiczno-Psychiatryczne określonych w przepisach prawnych i niniejszym regulaminie;
  - inicjowaniu działań służących skuteczniejszej realizacji zadań Ambulatorium Zdrowia Gabinety Psychologiczno-Psychiatryczne;
  - dbałości o należyty wizerunek Ambulatorium Zdrowia Gabinety Psychologiczno-Psychiatryczne;
  - działaniu na rzecz właściwego wykorzystania czasu pracy i potencjału pracowniczego;
  - przygotowaniu i przeprowadzaniu szkoleń wewnętrznych wśród pracowników;
  - działaniu na rzecz skutecznego przekazu informacji przez kadrę kierowniczą podległym pracownikom;
  - zapewnieniu ochrony tajemnicy lekarskiej;
  - przestrzeganiu przepisów o ochronie danych osobowych w zakresie gromadzonych informacji.
3. Za prawidłowe współdziałanie jednostek organizacyjnych odpowiedzialny jest Kierownik Ambulatorium Zdrowia Gabinety Psychologiczno-Psychiatryczne bądź inne osoby wyznaczone przez Kierownika.
4. Współdziałanie odbywa się z poszanowaniem przepisów prawa oraz z poszanowaniem praw pacjenta.

## IV. Sposób kierowania zakładem leczniczym

### §10

1. Zarząd nad działalnością podmiotu leczniczego oraz nadzór merytoryczny nad działalnością Ambulatorium Zdrowia Gabinety Psychologiczno-Psychiatryczne sprawuje Kierownik – Jacek Ostrowski.
2. Do kompetencji i obowiązków Kierownika należy w szczególności:
  - reprezentowanie podmiotu na zewnątrz i podejmowanie decyzji dotyczących jego funkcjonowania;
  - wykonywanie wszelkich praw i obowiązków, jakie na podmiot leczniczy nakładają obowiązujące powszechnie przepisy prawa;
  - nadzór nad pracą personelu Ambulatorium Zdrowia Gabinety Psychologiczno-Psychiatryczne;
  - wydawanie zarządzeń wewnętrznych, instrukcji i poleceń służbowych;
  - ustalanie i zatwierdzanie regulaminu organizacyjnego;
  - nadzór nad prawidłowym wypełnianiem i gromadzeniem dokumentacji medycznej;
  - kierowanie pracą personelu medycznego i pomocniczego;
  - nadzór nad jakością udzielanych świadczeń zdrowotnych;
  - działanie na rzecz podnoszenia kwalifikacji personelu medycznego;
  - zatwierdzanie harmonogramu pracy;
  - nadzorowanie dyscypliny pracy;

- nadzór nad sprawnością urządzeń i sprzętu medycznego;
  - przyjmowanie skarg i wniosków w zakresie udzielanych świadczeń zdrowotnych;
  - podejmowanie decyzji w sprawie zatrudniania, zwalniania i nagradzania personelu zakładu leczniczego;
  - decydowanie w sprawie zakupu sprzętu, wyposażenia i materiałów medycznych.
3. Kierownik jest przełożonym wszystkich pracowników Ambulatorium Zdrowia Gabinetu Psychologiczno-Psychiatrycznego i kieruje organizacją pracy zakładu leczniczego.
4. Kierownik może ustanowić zastępcę kierownika lub pełnomocników do realizacji określonych zadań oraz dokonania określonych czynności prawnych w imieniu podmiotu leczniczego Ambulatorium Zdrowia Gabinetu Psychologiczno-Psychiatrycznego.

## **V. Przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych**

### **§11**

#### **1. Przebieg udzielania świadczeń zdrowotnych:**

- A. Proces udzielania świadczeń zdrowotnych rozpoczyna się w recepcji, gdzie pacjenci zgłaszają się w celu umówienia wizyty.
- B. Rejestracja pacjentów odbywa się w godzinach pracy Ambulatorium Zdrowia Gabinetu Psychologiczno-Psychiatrycznego telefonicznie lub osobiście, za pośrednictwem osób trzecich, przedstawicieli ustawowych lub osób upoważnionych. Podczas rejestracji pacjent otrzymuje informację o wyznaczonym dniu i godzinie wizyty.
- C. Pacjent w umówionym dniu i o określonej godzinie zgłasza się do recepcji i zobowiązany jest:
- okazać dokument tożsamości, celem przygotowania karty pacjenta;
  - wypełnić określone dokumenty wymagane przez Ambulatorium Zdrowia Gabinetu Psychologiczno-Psychiatrycznego w konkretnej sytuacji;
  - złożyć oświadczenie o upoważnieniu określonej osoby do wglądu w dokumentację medyczną za życia pacjenta i po jego śmierci (lub o nieupoważnieniu nikogo), a także o zgodzie na udzielenie świadczeń zdrowotnych;
  - do pokrycia kosztów świadczeń zdrowotnych udzielanych dla tego pacjenta przez Ambulatorium Zdrowia Gabinetu Psychologiczno-Psychiatrycznego.
- D. W przypadku pierwszej wizyty, pacjent powinien zgłosić się 10-15 minut wcześniej niż zaplanowana wizyta, aby bez pośpiechu mógł wypełnić dokumenty i zapoznać się z niniejszym Regulaminem oraz kartą praw pacjenta, bez skracania czasu wyznaczonej wizyty.
- E. Świadczenia zdalne udzielane są za zgodą pacjenta, po ocenie, że forma ta jest wystarczająca z punktu widzenia aktualnej wiedzy medycznej.
- F. Pacjent zgłaszający się po raz pierwszy do danego lekarza lub terapeuty jest zobowiązany do dokonania przedpłaty za wizytę w chwili jej rezerwacji. W przypadku braku dokonania przedpłaty, rezerwacja wizyty nie zostaje skutecznie dokonana i może zostać anulowana. W przypadku odwołania wizyty w czasie krótszym niż 24 godziny przed wyznaczonym terminem, lub niestawienia się pacjenta na wizytę, uiszczona przedpłata nie podlega zwrotowi i stanowi rekompensatę za zarezerwowany czas pracy personelu medycznego, chyba że pacjent wykaże, że odwołanie nastąpiło z przyczyn niezależnych od niego (np. nagłe zdarzenie losowe, choroba).
- G. W przypadku odwołania wizyty przez Ambulatorium Zdrowia, pacjent ma prawo do zwrotu pełnej przedpłaty lub zmiany terminu wizyty na najbliższy dostępny.
- H. Ambulatorium Zdrowia zastrzega sobie prawo do wprowadzenia przedpłat za wizyty w

przypadku wcześniejszych niestawień się pacjenta. W takiej sytuacji pacjent każdorazowo zostanie poproszony o uiszczenie opłaty za wizytę w chwili rezerwacji terminu. W przypadku braku przedpłaty, termin zostanie anulowany. Pacjent będzie mógł zmienić termin wizyty, pod warunkiem zgłoszenia zmiany co najmniej 24h wcześniej - wówczas wniesiona przedpłata zostanie zaliczona na poczet nowej wizyty. Jeśli pacjent odwoła wizytę później niż 24 godziny przed planowanym terminem lub nie stawi się na nią, wpłacona kwota przypadnie - opłata stanowi rekompensatę za zarezerwowany czas pracy personelu medycznego, który nie zostanie wykorzystany przez żadnego pacjenta.

2. Świadczenia zdrowotne udzielane są wyłącznie przez personel, który posiada odpowiednie kwalifikacje do wykonywania świadczeń, potwierdzone dyplomami, certyfikatami i spełniających odpowiednie wymagania zdrowotne.
3. W trakcie udzielania świadczenia zdrowotnego pacjent ma prawo do uzyskania niezbędnych wyjaśnień, dotyczących postawionej diagnozy, a także zaproponowanego leczenia.
4. Świadczenia udzielane są z należytą starannością, z poszanowaniem praw pacjenta zgodnie z:
  - Obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
  - wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej,
  - dostępnymi metodami i środkami zapobiegania, rozpoznawania i leczenia chorób,
  - zasadami etyki zawodowej.
5. Ambulatorium Zdrowia Gabinety Psychologiczno-Psychiatryczne udziela świadczeń zdrowotnych odpłatnie na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie oraz zgodnie z obowiązującym cennikiem dostępnym w rejestracji Zakładu Leczniczego oraz na stronie internetowej. Ustalając wysokość opłat, bierze się pod uwagę konieczny do wykonania świadczenia nakład pracy personelu, zużycie sprzętu i urządzeń medycznych lub terapeutycznych, czas trwania opieki medycznej oraz stopień skomplikowania zapewnionych świadczeń zdrowotnych.
6. Rachunek za świadczenia odpłatne wydawany jest pacjentowi lub jego przedstawicielowi ustawowemu w dniu wizyty w formie dokumentu, tj. paragonu lub (na życzenie pacjenta) faktury, na podstawie którego uiszczana jest opłata w rejestracji. Pacjent, który chce otrzymać fakturę musi zgłosić to przed wizytą, aby poprawnie wprowadzić usługę. Faktura będzie do odbioru na następnej wizycie w rejestracji lub wysłana pocztą elektroniczną na wskazany adres email. Płatności dokonywane są w gotówce lub formie elektronicznej (przelew, karta płatnicza, blik).
7. Ambulatorium Zdrowia Gabinety Psychologiczno-Psychiatryczne dokłada wszelkich starań, aby zaplanowane wizyty odbywały się zgodnie z wyznaczoną godziną, lecz nie zawsze możliwym jest przewidzieć poprawnie długość konsultacji niezbędnej dla pacjenta w konkretnej sytuacji, dlatego pacjenci proszeni są o wyrozumiałość w przypadku opóźnień. W każdej sytuacji, w której ewentualne opóźnienie będzie wiadome, Ambulatorium Zdrowia Gabinety Psychologiczno-Psychiatryczne postara się uprzedzić pacjenta. Pacjenci proszeni są o aktualizowanie danych kontaktowych, co ułatwi komunikację. Odwołanie terminu wizyty może także nastąpić z przyczyn niezależnych od Ambulatorium Zdrowia Gabinety Psychologiczno-Psychiatryczne - brak prądu, niedyspozycja lekarza, psychologa lub psychoterapeuty i inne przypadki losowe, za które Ambulatorium Zdrowia Gabinety Psychologiczno-Psychiatryczne nie ponosi odpowiedzialności, o których Pacjenci są informowani, najszybciej jak tylko będzie to możliwe.
8. Ambulatorium Zdrowia Gabinety Psychologiczno-Psychiatryczne nie sprawuje opieki nad osobami niepełnoletnimi poza udzielanym świadczeniem zdrowotnym. Rodzice lub opiekunowie prawni są zobowiązani do sprawowania stałego nadzoru nad dziećmi przez cały czas pobytu w podmiocie. W przypadku pozostawienia dziecka bez opieki, pełną odpowiedzialność za wszelkie zdarzenia, szkody lub

wypadki ponosi rodzic lub opiekun.

#### **IV. Warunki współdziałania z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą**

##### **§12**

1. Ambulatorium Zdrowia Gabinety Psychologiczno-Psychiatryczne w celu zapewnienia prawidłowości leczenia pacjentów oraz ciągłości przebiegu procesu udzielania świadczeń zdrowotnych współpracuje z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą, udzielającymi świadczeń zdrowotnych na rzecz tych pacjentów na podstawie umowy z podmiotem leczniczym.
2. W celu zapewnienia prawidłowości diagnostyki, leczenia, pielęgnacji rehabilitacji pacjentów oraz ciągłości przebiegu procesu udzielania świadczeń zdrowotnych, lekarze specjaliści Ambulatorium Zdrowia Gabinety Psychologiczno-Psychiatryczne mogą kierować pacjentów do skorzystania z określonych świadczeń zdrowotnych, niedostępnych w ramach Podmiotu Leczniczego a niezbędnych do udzielenia świadczeń zdrowotnych przez Podmiot Leczniczy, do innej placówki medycznej.
3. Lekarze specjaliści Ambulatorium Zdrowia Gabinety Psychologiczno-Psychiatryczne mogą kierować pacjentów na konsultacje specjalistyczne przez wystawienie skierowania zgodnie z warunkami określonymi w powszechnie obowiązujących przepisach prawa oraz przez płatników.
4. Lekarze specjaliści Ambulatorium Zdrowia Gabinety Psychologiczno-Psychiatryczne mogą kierować pacjentów na leczenie szpitalne i inne niż szpitalne, realizowane w warunkach stacjonarnych całodobowych, jeżeli cel leczenia nie może być osiągnięty ambulatoryjnie.
5. Podmiot Leczniczy oraz osoby udzielające w jego imieniu świadczeń zdrowotnych, udzielają innym podmiotom wykonującym działalność leczniczą informacji związanych z pacjentem w przypadku, gdy:
  - pacjent lub jego przedstawiciel ustawowy wyraża zgodę na ujawnienie tajemnicy;
  - zachowanie tajemnicy może stanowić niebezpieczeństwo dla życia lub zdrowia pacjenta lub innych osób;
  - zachodzi potrzeba przekazania niezbędnych informacji o pacjencie, związanych z udzielaniem świadczeń zdrowotnych innym osobom wykonującym zawód medyczny, uczestniczącym w udzielaniu tych świadczeń;
  - obowiązujące przepisy prawa tak stanowią.
6. Podmiot Leczniczy udostępnia podmiotom wykonującym działalność leczniczą dokumentację medyczną pacjentów, jeżeli dokumentacja ta jest niezbędna do zapewnienia ciągłości świadczeń zdrowotnych.
7. Współdziałanie z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą odbywa się z poszanowaniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz z poszanowaniem praw pacjenta.
8. Współdziałanie może przyjąć następujące formy:
  - zawieranie z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą, w tym podmiotami leczniczymi umów w przedmiocie świadczeń zdrowotnych, których nie wykonuje się w Ambulatorium Zdrowia Gabinety Psychologiczno-Psychiatryczne, a które są konieczne do zapewnienia prawidłowego procesu leczenia pacjentów;
  - zawieranie z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą, w tym podmiotami leczniczymi umów w przedmiocie świadczeń zdrowotnych udzielanych przez Ambulatorium Zdrowia Gabinety Psychologiczno-Psychiatryczne;
  - udzielanie konsultacji przez lekarzy specjalistów i personel medyczny Ambulatorium Zdrowia

Gabinety Psychologiczno-Psychiatryczne na zlecenie innych podmiotów, w tym podmiotów leczniczych.

## **VI. Prowadzenie dokumentacji medycznej oraz wysokość opłat za jej udostępnienie**

### **§13**

1. Podmiot Leczniczy, zgodnie z przepisami określonymi w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 6 kwietnia 2020 r. w sprawie rodzaju zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania, prowadzi, przechowuje i udostępnia dokumentację medyczną osób korzystających ze świadczeń zdrowotnych oraz zapewnia ochronę danych zawartych w tej dokumentacji w siedzibie zakładu leczniczego. Dokumentacja medyczna jest zabezpieczona przed dostępem osób nieupoważnionych.
2. Ambulatorium Zdrowia Gabinety Psychologiczno-Psychiatryczne prowadzi dokumentację medyczną pacjentów w zakresie udzielonych porad specjalistycznych w postaci historii choroby i leczenia oraz w zakresie prowadzonych terapii.
3. Dokumentacja medyczna udostępniana jest pacjentom lub osobom przez nich pisemnie upoważnionym do wglądu do dokumentacji medycznej za życia pacjenta lub po jego śmierci, zgodnie z warunkami określonymi w ustawie z 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta na podstawie wniosku o wydanie dokumentacji medycznej.
4. Ambulatorium Zdrowia Gabinety Psychologiczno-Psychiatryczne udostępnia dokumentację w następujący sposób:
  - do wglądu w siedzibie Ambulatorium Zdrowia Gabinety Psychologiczno-psychiatryczne,
  - poprzez sporządzenie jej wyciągów, odpisów lub kopii,
  - poprzez wydanie oryginału za pokwitowaniem odbioru i z zastrzeżeniem zwrotu po wykorzystaniu, jeśli uprawniony organ lub podmiot żąda udostępnienia oryginałów tej dokumentacji,
  - za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej,
  - na informatycznym nośniku danych.
5. Za każde udostępnienie dokumentacji medycznej w formie wyciągów, odpisów lub kopii lub na informatycznym nośniku danych Ambulatorium Zdrowia Gabinety Psychologiczno-Psychiatryczne nie pobiera opłaty.
6. Udostępnienie dokumentacji medycznej następuje w trybie zapewniającym zachowanie poufności, tajemnicy lekarskiej i ochrony danych osobowych.

## **VII. Prawa pacjenta**

### **§14**

1. Prawa pacjenta określają przepisy powszechnie obowiązującego prawa, a w szczególności ustawa z dnia 6 listopada 2008r o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta. Zgodnie z powołanymi przepisami pacjent ma prawo w szczególności do:
  - świadczeń zdrowotnych odpowiadających aktualnym wymaganiom wiedzy medycznej i możliwościom podmiotu leczniczego, środków farmaceutycznych i materiałów medycznych;
  - informacji o swoim stanie zdrowia;
  - wyrażenia zgody na udzielenie określonych świadczeń zdrowotnych lub ich odmowy, po uzyskaniu odpowiednich informacji;

- intymności i poszanowania godności w czasie udzielania świadczeń zdrowotnych;
- dodatkowej opieki pielęgnacyjnej sprawowanej przez osobę bliską lub osobę inną wskazana przez siebie;
- poszanowania przekonań i praktyk religijnych;
- ochrony danych osobowych;
- złożenia stosownego oświadczenia, o którym mowa w §8 Rozporządzenia Ministra Zdrowia w sprawie rodzajów i zakresu dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania z dnia 6 kwietnia 2020 r.

## **VIII. Obowiązki Pacjenta**

### **§15**

1. Pacjent powinien podporządkować się zasadom zawartym w regulaminie organizacyjnym Ambulatorium Zdrowia Gabinetu Psychologiczno-Psychiatryczne.
2. Pacjent zobowiązany jest do przestrzegania zasad higieny osobistej oraz czystości miejsc, z których korzysta.
3. Pacjent powinien przestrzegać zaleceń lekarzy specjalistów oraz pozostałego personelu.
4. Na terenie Ambulatorium Zdrowia Gabinetu Psychologiczno-Psychiatryczne obowiązuje zakaz spożywania alkoholu, palenia papierosów oraz zażywania innych używek.

## **IX. Skargi i wnioski**

### **§16**

1. Pacjent ma prawo do złożenia skargi lub wniosku na każdym etapie udzielania świadczeń zdrowotnych. Przedmiotem skargi lub wniosku może być w szczególności sposób udzielania świadczeń zdrowotnych, organizacja pracy placówki oraz zachowanie personelu.
2. Skarga lub wniosek mogą być złożone:
  - a) osobiście w rejestracji w godzinach pracy placówki,
  - b) w formie pisemnej – przesyłką pocztową,
  - c) w formie elektronicznej – na adres e-mail wskazany przez Ambulatorium Zdrowia.
3. Skarga lub wniosek powinny zawierać:
  - imię i nazwisko pacjenta (lub osoby składającej),
  - dane kontaktowe umożliwiające udzielenie odpowiedzi,
  - opis zdarzenia będącego przedmiotem skargi lub wniosku.
4. Skargi i wnioski rozpatrywane są przez Kierownika lub osobę przez niego upoważnioną.
5. Odpowiedź na skargę lub wniosek udzielana jest bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie:
  - 14 dni roboczych od dnia otrzymania,
  - w sprawach szczególnie skomplikowanych – do 30 dni roboczych.
6. W przypadku braku możliwości dotrzymania terminu, o którym mowa powyżej, pacjent zostanie poinformowany o przyczynach opóźnienia oraz przewidywanym terminie udzielenia odpowiedzi.
7. Odpowiedź na skargę lub wniosek udzielana jest w formie odpowiadającej formie jej złożenia, chyba że pacjent wskaże inaczej.
8. Złożenie skargi lub wniosku nie ogranicza prawa pacjenta do dochodzenia roszczeń na drodze postępowania sądowego ani do zgłoszenia sprawy do właściwych organów, w tym Rzecznika Praw Pacjenta.

## **X. Postanowienia końcowe**

### **§17**

1. Regulamin Organizacyjny został ustalony i zatwierdzony przez Kierownika Ambulatorium Zdrowia Gabinetu Psychologiczno-Psychiatryczne i wchodzi w życie z dniem 2 stycznia 2026 r.
2. Zmiany w organizacji i funkcjonowaniu Podmiotu Leczniczego i Ambulatorium Zdrowia Gabinetu Psychologiczno-Psychiatryczne będą każdorazowo wprowadzane do niniejszego regulaminu.
3. Z treścią niniejszego regulaminu zostaną zapoznani pracownicy Ambulatorium Zdrowia Gabinetu Psychologiczno-Psychiatryczne, lekarze specjaliści, personel medyczny i pozostałe osoby zatrudnione na podstawie umów cywilnoprawnych.
4. Regulamin jest udostępniany w rejestracji Ambulatorium Zdrowia Gabinetu Psychologiczno-Psychiatryczne.